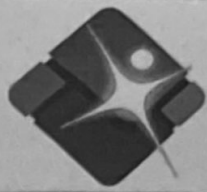
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

**Tema:** Seguimiento grupo de apoyo y monitoreo a la atención (GAMA) Secretaría Distrital de Salud.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Objetivo	Fecha: 03 de diciembre 2024		
Realizar seguimiento a la IPS Clínica Magdalena, en lo concerniente a el proceso de referencia y contrareferencia, capacidad instalada, atención materno perinatal y medicamentos.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ( )	Capacitación ( )
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )
	Otro (x) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( ) Mixta ( )
	Lugar: Clínica Magdalena		
	Hora Inicio: 11:30am Hora Fin: 1:50pm		
	Notas por: Jessika Triana		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: Grupo de apoyo y monitoreo a la atención ( GAMA)		

### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Siendo las 11:30 am se da inicio a seguimiento, la agenda a desarrollar abarca:

1. Presentaciones participantes
2. Seguimiento a compromisos de visita anterior del grupo GAMA
3. Seguimiento aplicación instrumento 1
4. Seguimiento casos de morbilidad materna extrema
5. Recomendaciones

#### 1. Presentación participantes

Jessika P Triana-Dirección de provisión de servicios

Se explica que el objetivo, es realizar seguimiento al proceso de referencia y contrareferencia, capacidad instalada, atención materno perinatal y medicamentos. Esto con el fin de mejorar la gestión de los casos que se presenten y también optimizar la ocupación de los servicios de urgencias.

#### 2. Seguimiento a compromisos de visita anterior del grupo GAMA

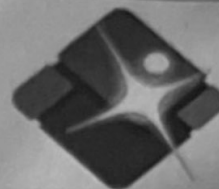
En compromisos anteriores se dejó como compromiso realizar la respectiva gestión de los casos pendientes de remisión los cuales se han gestionado persistiendo un caso y se realiza gestión.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-PYC-FT-001 Versión: 8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

### 3. Seguimiento- Aplicación de instrumento 1.

**Caracterización casos de referencia y contrareferencia:** Al día de hoy se cuenta con 5 remisiones activas, el 100% usuarios cumplen con el criterio de las 24 horas.

11 de noviembre: Victoria Caicedo Rosas, RC 1032517936, Nueva EPS, Unidad neonatal cirugía pediátrica y gastroenterología pediátrica, el presente caso se realiza gestión con auditora de nueva EPS Sandra Garzón Ortega quien refiere deben volver a enviar evolución para seguirlo comentando con la red prestadora puesto que fue negado en múltiples IPS el día de hoy hicieron junta con EPS para priorizarlo.

27 de noviembre: Hija de Katherine Alexandra Duran Chipateque, CNV 24116611217762, Salud Total, Unidad neonatal se realiza gestión con auditoria

26 noviembre Hijo de María Mercedes Juliau Chacon CNV 24106431158261 nueva EPS el presente caso está pendiente por UCI neonatal

02 de diciembre G1 Hijo de Angie Katherine Bautista CNV 24112511215597 Salud Total EPS Unidad neonatal se realiza gestión con auditoria

02 de diciembre G2 Hijo de Angie Katherine Bautista CNV 24115411215601 Salud Total EPS Unidad neonatal se realiza gestión con auditoria

**Traslado redondo:** se cuenta con un caso de EPS Nueva EPS Hija de Claudia forero Martínez para oxígeno se encuentra desde 01-12-2024 se comenta caso para tramite.

#### Distribución del censo hospitalario:

Hospitalización: 15 usuarias (2 Nueva EPS, 1 Salud Total, 12 Compensar)

Cuidados intermedios: 3 usuarias (3 Compensar)

Cuidados intensivos: 1 usuaria (salud Total)

Cuidado neonatal: 30 (2 sala cuna): (7 Nueva EPS, 11 Salud Total, 14 Compensar)

**Gestiones de caso del servicio de urgencias:** No se cuentan con servicio de urgencia, pacientes ingresan programados y por referencia y contrareferencia. cuentan con inducciones programadas cuatro (4) usuarias y un (1) post parto en observación

**Resultados de gestión y seguimientos:** Teniendo en cuenta los casos referidos el día 26 de noviembre, de los 4 casos, se tiene resolución de 3 de ellos (75%) los cuales siguen en gestión.

**Capacidad instalada;** Capacidad instalada para Cuidado neonatal 91.4%. Hospitalización adultos 65.21%.

4. Reporte de casos morbilidad materna extrema: Desde el 29 de noviembre al 3 de diciembre se reportaron cuatro casos más de Morbilidad materna extrema que se encuentran estables.

Karen Sofia Velásquez Martelo CC 1.023.872.881 EPS Compensar por Pre Eclampsia Severa

Ilda Lorena Astroz Duarte CC 1014301779 EPS Compensar por Código rojo

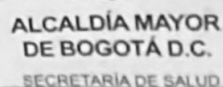
Yersy Katherine Grillo Campos CC 100781912 EPS Compensar por Pre Eclampsia Severa

Katherine Viviana Astroz Duarte CC 1014217814 EPS Salud Total Pre Eclampsia Severa

5. **Recomendaciones:** Realizar la respectiva gestión de los casos pendientes de remisión, enviar evoluciones diariamente reportando a la EPS los usuarios en remisión.

Se finaliza sesión sin novedad. -----





PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



## ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

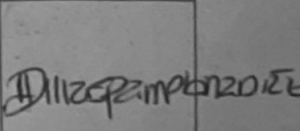
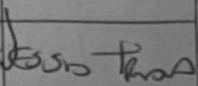
8

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

## COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la respectiva gestión de los casos pendientes de remisión	Clínica Magdalena	26-11-2024

## REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Alejandra Hernández.	mdclinicamagdalena@gmail.com	304-5705676	Subdirectora médica. Clínica Magdalena	
2	Dilia Pamplona	Referencia.magdalena@gmail.com	3107886982	Jefe de referencia y admisiones.	
3	Jessika P Triana	jp triana@saludcapital.gov.co	3204054888	DPSS -SDS	

## ASISTENTES

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si ( x )	No ( )	No aplica

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.